

สรุปรายงานการประชุม
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมจามจุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแพทย์สุจิต	คุณประดิษฐ์	สูติแพทย์
๒. นายแพทย์กายุพล	ศรีอภัย	จิตเวช
๓. นางนุชนาฏ	ลั้ตระกูล	กุมารเวชกรรม
๔. นางดุขุฎี	อุณเวชวานิช	ศัลยกรรมกระดูกขา
๕. นางเครือวัลย์	ปัญญาโกษา	ห้องผ่าตัด
๖. นางณัฐดา	วิเศษสรรค์	บริหาร
๗. นายสาคร	เกตศักดิ์	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน
๘. นายถวิล	หมอก่เป็น	โสต
๙. นางภัทชญา	เอี่ยมสะอาด	การเงิน
๑๐.นางแสงด้าย	สุแก้ว	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
๑๑.นางทองเหรียญ	มูลชีพ	ตึกสูตินรีเวช
๑๒.นางอัจฉรา	โพธิศาสตร์	พิเศษร่เย็นชั้น ๔
๑๓.นางมาลีวรรณ	เกษตรทัต	ICWN
๑๔.นางศรีวรรณ	เรืองวัฒนา	ICU

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		
เรื่อง	มติที่ประชุม	การมอบหมาย
๑. การจัดงานประกาศเจตนารมณ์ในเรื่องโรงพยาบาลคุณธรรม วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๐๖.๓๐ น. จัดลำดับหน่วยงานและผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ดังนี้ ๑. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและกลุ่มงานนโยบายและแผน ๒. กลุ่มภารกิจด้านปฐมภูมิ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ ๔. กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ๕. องค์การแพทย์ ๖. กลุ่มงานรังสีวิทยา ๗. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู ๘. กลุ่มงานจิตเวช ๙. นิติเวชและรักษาศพ	รับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		
เรื่อง	มติที่ประชุม	การมอบหมาย
๑๐. กลุ่มงานทันตกรรม ๑๑. กลุ่มงานเภสัชกรรม ๑๒. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ๑๓. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๑๔. กลุ่มงานบัญชีและกลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา ๑๕. กลุ่มงานโภชนศาสตร์ ๑๖. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ๑๗. กลุ่มงานการเงิน ๑๘. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ หมายเหตุ ๑. กลุ่มงานนิติเวชและรักษาศพ รอการประสานว่าจะเข้าร่วมกับงานบริหารหรือไม่ ๒. ขั้นตอนในการดำเนินงาน - กล่าวรายงานโดย นพ.สุจิต คุณประดิษฐ์ - ผอ. โรงพยาบาลลำพูน กล่าวเปิดงาน - กลุ่มงาน ขึ้นประกาศเจตนารมณ์ตามลำดับ - ร่วมร้องเพลงโรงพยาบาลคุณธรรม โดยทีมงานพิมพ์เนื้อเพลง แจก และในขณะร้องเพลงแผนกโสตจะเปิดเสียงเพลงร่วมด้วย ๓. เนื้อหาในการประกาศเจตนารมณ์ หน่วยงาน.....ขอประกาศเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นใน การดำเนินงานโรงพยาบาลคุณธรรม คือ ชื่อสัตย์ ยุติธรรม มีน้ำใจ โดยจะดำเนินการให้เป็นรูปธรรมคือ ชื่อสัตย์ จะ..... ยุติธรรมจะ..... มีน้ำใจจะ..... ๔. การแต่งกาย - องค์การแพทย์ สวมสูทสีขาว - กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล สวมชุดพยาบาล และสูทสีชมพู - กลุ่มงานเภสัชกรรมและเทคนิคการแพทย์ สวมเสื้อกาวน์สีขาว - หน่วยงานอื่นๆ สวมเสื้อบาติกสีชมพู ๕. การเตรียมงานประชุมวิชาการโรงพยาบาลคุณธรรมวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ กำหนดการ - เปิดงานด้วยการรำเบิกฟ้าหริภุญไชย - ผู้ว่าราชการ จ.ลำพูนกล่าวต้อนรับ ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย องคมนตรี	ดำเนินการพิมพ์เนื้อหาในการประกาศเจตนารมณ์แจกให้หน่วยงานรับทราบ	ทีมเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		
เรื่อง	มติที่ประชุม	การมอบหมาย
- นพ.สาธารณสุขจังหวัด กล่าวรายงาน - ปาฐกถาแนวคิดการดำเนินงานโรงพยาบาลคุณธรรม โดย ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย องคมนตรี - ประกาศเจตนารมณ์และยุทธศาสตร์การดำเนินงานโรงพยาบาลคุณธรรมโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่๑ โดย นพ.คำรณ ไชยศิริ นพ.สสจ.ทุกจังหวัด และผู้อำนวยการโรงพยาบาลในเขตสุขภาพที่๑ - การดำเนินงานโรงพยาบาลคุณธรรมในโรงพยาบาลชลบุรี โดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลบุรีและโรงพยาบาลบางมูลนาก โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางมูลนาก ๖. สิ่งที่ต้องเตรียมการและประสานงาน ๑. การทำหนังสือเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. คำกล่าวต้อนรับ ศ.เกียรติคุณ นพ.เกษม วัฒนชัย ๓. คำกล่าวรายงาน นพ.สาธารณสุขจังหวัด ๔. เตรียมเอกสารการจ่ายเงิน สำหรับท่านองคมนตรี และวิทยากร ๕. คำประกาศเจตนารมณ์ของหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ๖. จัดทำป้ายที่นั่งสำหรับ นพ.สสจ และผอ.โรงพยาบาลทุกแห่ง ๗. การจัดห้องประชุมทำเป็นรูปตัว U แก้อื้อให้ดำเนินการจัดหาผ้าหุ้มเบาะวันที่ ๒๕ ช่วงบ่ายให้คณะทำงานช่วยกันดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม ๘. ทิมต้อนรับแขก	ให้จัดโต๊ะและที่นั่งจำนวน ๒ แถว ด้านหน้าสำหรับ นพ.สาธารณสุขจังหวัดและผู้อำนวยการทุกโรงพยาบาล โดยจัดวางป้ายชื่อโรงพยาบาลไว้	- ข้อ ๑-๓ ทิม เลขาประสาน เลขา ผู้อำนวยการ -คุณภัทชญา เอี่ยมสะอาด - นพ.สุจิต คุณประดิษฐ์ - คุณถวิล หมออีกเป็น - คุณณัฐดา วิเศษสร -กลุ่มการพยาบาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		
เรื่อง	มติที่ประชุม	การมอบหมาย
๙. การจัดเตรียมอาหารสำหรับแขกผู้ใหญ่ ประมาณ ๒๐ ท่าน	ผู้เข้าร่วมประชุมมี จำนวนมาก ประมาณ ๓๐๐ คน ขอให้ผู้รับผิดชอบ เรื่องอาหาร พิจารณาเรื่องคน และสถานที่ -เวทีเสนอให้แต่ง ด้วยผ้าสีม่วง ประดับด้วย กล้วยไม้	-ทีมเลขาฯผอ และบริหาร
๑๐.การจัดเตรียมอาหารสำหรับแขกจำนวน ๓๐๐ คน		-คุณนุชรี จันทร์ เอี่ยม และทีม
๑๑.การจัดเตรียมสถานที่จอดรถ		-คุณณัฐดา วิเศษ สร
๑๒.การจัดห้องประชุมแต่งเวที		-๑๒ และ ๑๓
๑๓.เตรียมการแสดงชุดเบิกฟ้าหริภุญไชย		นพ.กาญจนาและ ทีมประชาสัมพันธ์
๑๔.ของที่ระลึกสำหรับท่านองคมนตรีและวิทยากร		-คุณเครือวัลย์
๑๕.ติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมส่งให้ นพ.กาญจนาและคุณฉวี		-คุณอัจฉรา โพธิ ศาสตร์ - คุณเครือวัลย์ ปัญญาโกษา
๑๖.เตรียม เจ้าหน้าที่เรื่องการเสิร์ฟน้ำวิทยากร การจัดหาภาชนะ		

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

.....
(นางอัจฉรา โพธิศาสตร์)
จัดบันทึกการประชุม

.....
(น.พ.สุจิต คุณประดิษฐ์)
ตรวจบันทึกการประชุม